

Утверждаю
Директор МБОУ Тарасовская СОШ



Т.П. Жулусов

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Тарасовская СОШ.

Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ Тарасовская СОШ (далее Организация).

1. Компетенция Комиссии.

- 1.1. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.2. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Принятие решение о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии.

- 2.1. Комиссия формируется при возникновении спора между участниками образовательных отношений, из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. В состав комиссии входит 5 членов.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.
- 2.4. Представители работников организации, осуществляющей образовательную деятельность избираются (назначаются) приказом руководителя образовательной организации.
- 2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.6. Комиссия формируется на срок один учебный год.
- 2.7. Случаи досрочно прекращения полномочий члена Комиссии:
 - 2.7.1. Личное заявление члена Комиссии.
 - 2.7.2. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).
 - 2.7.3. Прекращение трудовых отношений с работников.
 - 2.7.4. Смерть физического лица.

2.7.5. Решение Комиссии об исключении из членов Комиссии физического лица.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений.

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 5 дней.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует 50%+1 от общего числа членов комиссии.

3.5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается отдельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей) и от представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3.10. В решении комиссии указывается:

- наименование образовательной организации (структурного подразделения, филиала),
- фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
- дата обращения,
- существо конфликта,
- фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование,
- результат голосования.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.